**Beurlaubung vom Unterricht** (Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht nach § 11 BSO)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name und Vorname der Schülerin/des Schülers | Geburtsdatum | Klasse | Klassenleiter |
| Anschrift der Schülerin/des Schülers | Anschrift des Ausbildungsbetriebes/Arbeitgebers | | |
| **Ich bitte mich aus dringenden Gründen vom Unterricht zu beurlauben. Den versäumten Unterrichtsstoff werde ich umgehend, spätestens innerhalb von 14 Tagen nach Ablauf der Beurlaubung, nacharbeiten.** | | | |

**Die Beurlaubung wird beantragt**

für den       von       bis       Uhr

für die Zeit vom       bis       für folgende Tage:

**Grund für den Antrag auf Beurlaubung (ggf. Belege beifügen!)**

Teilnahme an Prüfungen

Teilnahme an überbetrieblichen Ausbildungsmaßnahmen

Einbringung des Erholungsurlaubes, weil er aus zwingenden Gründen nicht in die

unterrichtsfreie Zeit gelegt werden kann

Teilnahme an betrieblichen Ausbildungsmaßnahmen

Teilnahme an sonstigen berufsbezogenen Bildungsmaßnahmen

andere Gründe (Bitte Grund angeben!)

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

...................................................................................................................................................................

Unterschrift der Schülerin/des Schülers Unterschrift eines Erziehungsberechtigten Bestätigung durch den Betrieb

**Stellungnahme der Berufsschule:**

|  |  |
| --- | --- |
| Stellungnahme des Klassenleiters: | Vermerke der Schulleitung: |
| befürwortet  Nachholtage werden vereinbart  nicht befürwortet | wie beantragt genehmigt  nicht genehmigt  genehmigt mit Änderungen |
| ...................................................................................Ort, Datum Klassenleitung | ...................................................................................Ort, Datum Schulleitung |