**Beurlaubung vom Unterricht** (Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht nach § 11 BSO)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name und Vorname der Schülerin/des Schülers      | Geburtsdatum      | Klasse      | Klassenleiter      |
| Anschrift der Schülerin/des Schülers      | Anschrift des Ausbildungsbetriebes/Arbeitgebers      |
| **Ich bitte mich aus dringenden Gründen vom Unterricht zu beurlauben. Den versäumten Unterrichtsstoff werde ich umgehend, spätestens innerhalb von 14 Tagen nach Ablauf der Beurlaubung, nacharbeiten.** |

**Die Beurlaubung wird beantragt**

[ ]  für den       von       bis       Uhr

[ ]  für die Zeit vom       bis       für folgende Tage:

**Grund für den Antrag auf Beurlaubung (ggf. Belege beifügen!)**

[ ]  Teilnahme an Prüfungen

[ ]  Teilnahme an überbetrieblichen Ausbildungsmaßnahmen

[ ]  Einbringung des Erholungsurlaubes, weil er aus zwingenden Gründen nicht in die

 unterrichtsfreie Zeit gelegt werden kann

[ ]  Teilnahme an betrieblichen Ausbildungsmaßnahmen

[ ]  Teilnahme an sonstigen berufsbezogenen Bildungsmaßnahmen

[ ]  andere Gründe (Bitte Grund angeben!)

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

...................................................................................................................................................................

Unterschrift der Schülerin/des Schülers Unterschrift eines Erziehungsberechtigten Bestätigung durch den Betrieb

**Stellungnahme der Berufsschule:**

|  |  |
| --- | --- |
| Stellungnahme des Klassenleiters: | Vermerke der Schulleitung: |
| [ ]  befürwortet[ ]  Nachholtage werden vereinbart[ ]  nicht befürwortet | [ ]  wie beantragt genehmigt[ ]  nicht genehmigt[ ]  genehmigt mit Änderungen |
| ...................................................................................Ort, Datum Klassenleitung | ...................................................................................Ort, Datum Schulleitung |