

## Antrag auf Nachteilsausgleich/Notenschutz gem. §§ 31-36 BaySchO

Die Schülerin/der Schüler \_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenleitung: \_\_\_\_\_

beantragt ab \_\_\_\_\_ auf Grund:  
(bitte Entsprechendes ankreuzen und mit diesem Antrag vorlegen)

- fachärztlichem Gutachten
- Schwerbehindertenausweis ggf. einschl. der zu Grunde liegenden Bescheide
- schulpsychologischer Stellungnahme
  - ist trotz fachärztlichem Gutachten notwendig
  - Gültigkeit muss Zeitraum des Schulbesuchs (z.B. Ausbildungsdauer) abdecken

Bitte Entsprechendes ankreuzen:

<input type="checkbox"/> <b>Nachteilsausgleich (§ 33 BaySchO)</b> Dieser kann bei offensichtlichen Beeinträchtigungen auch ohne Antrag gewährt werden gem. § 36 BaySchO.  <u>Wichtig:</u> Chancengleichheit bleibt gewahrt, daher kein Zeugnisvermerk!	<input type="checkbox"/> <b>Notenschutz (§ 34 BaySchO)</b>  <u>Wichtig:</u> Verzicht auf das Erbringen bestimmter Leistungen oder wesentlicher Prüfungsanforderungen, daher Zeugnisvermerk!
<u>in Form von</u>  <input type="checkbox"/> Zeitzuschlag bis zu 25% bei Leistungsfeststellungen (Abweichungen nach oben nur in begründeten Ausnahmefällen)  <input type="checkbox"/> Zusätzliche mediale Hilfen in Leistungsfeststellungen, konkret: _____ _____	<u>in Form von:</u>  <input type="checkbox"/> Verzicht auf die Bewertung des Rechtschreibens  <input type="checkbox"/> Stärkere Gewichtung der mündlichen Leistungen im Vergleich zu den schriftlichen Leistungen (i.d.R. 1:1) in Englisch, jedoch nicht bei Abschlussprüfungen!  <input type="checkbox"/> _____
Für die <b>Abschlussprüfung</b> MUSS ein Antrag bei der IHK oder HWK von den <b>Auszubildenden</b> rechtzeitig gestellt werden. <b>Wichtig: Dieses Formular zusammen mit der Anmeldung zur Prüfung bei der zuständigen Kammer vorlegen!</b>	

verzichtet ab \_\_\_\_\_ auf Maßnahmen zum Nachteilsausgleich und/oder Notenschutz. Ein Verzicht auf Notenschutz ist spätestens innerhalb der ersten Woche nach Unterrichtsbeginn im neuen Schuljahr zu erklären!

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten oder des/der volljährigen Schülers/Schülerin

**Meinung Beratungslehrkraft**

- Antrag wird befürwortet!
- Antrag wird nicht befürwortet!

**Entscheidung Schulleitung**

- Antrag wird genehmigt
- Antrag wird NICHT genehmigt

**Klassenleitung bitte erledigen**

- Eintrag in Klassentagebuch erfolgt
- Kopie Notenordner abgelegt
- Original im Schülerakt ablegen
- Kopie an Schüler/-in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift