

Antrag auf Nachteilsausgleich/Notenschutz gem. §§ 31-36 BaySchO

Die Schülerin/der Schüler _____

wohnhaft in _____

Klasse: _____ Klassenleitung: _____

beantragt ab _____ auf Grund:
(bitte Entsprechendes ankreuzen und mit diesem Antrag vorlegen)

- fachärztlichem Gutachten
- Schwerbehindertenausweis ggf. einschl. der zu Grunde liegenden Bescheide
- schulpsychologischer Stellungnahme
 - ist trotz fachärztlichem Gutachten notwendig
 - Gültigkeit muss Zeitraum des Schulbesuchs (z.B. Ausbildungsdauer) abdecken

Bitte Entsprechendes ankreuzen:

<input type="checkbox"/> Nachteilsausgleich (§ 33 BaySchO) Dieser kann bei offensichtlichen Beeinträchtigungen auch ohne Antrag gewährt werden gem. § 36 BaySchO. <u>Wichtig:</u> Chancengleichheit bleibt gewahrt, daher kein Zeugnisvermerk!	<input type="checkbox"/> Notenschutz (§ 34 BaySchO) <u>Wichtig:</u> Verzicht auf das Erbringen bestimmter Leistungen oder wesentlicher Prüfungsanforderungen, daher Zeugnisvermerk!
<u>in Form von</u> <input type="checkbox"/> Zeitzuschlag bis zu 25% bei Leistungsfeststellungen (Abweichungen nach oben nur in begründeten Ausnahmefällen) <input type="checkbox"/> Zusätzliche mediale Hilfen in Leistungsfeststellungen, konkret: _____ _____	<u>in Form von:</u> <input type="checkbox"/> Verzicht auf die Bewertung des Rechtschreibens <input type="checkbox"/> Stärkere Gewichtung der mündlichen Leistungen im Vergleich zu den schriftlichen Leistungen (i.d.R. 1:1) in Englisch, jedoch nicht bei Abschlussprüfungen! <input type="checkbox"/> _____
Für die Abschlussprüfung MUSS ein Antrag bei der IHK oder HWK von den Auszubildenden rechtzeitig gestellt werden. Wichtig: Dieses Formular zusammen mit der Anmeldung zur Prüfung bei der zuständigen Kammer vorlegen!	

verzichtet ab _____ auf Maßnahmen zum Nachteilsausgleich und/oder Notenschutz. Ein Verzicht auf Notenschutz ist spätestens innerhalb der ersten Woche nach Unterrichtsbeginn im neuen Schuljahr zu erklären!

Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten oder des/der volljährigen Schülers/Schülerin

Meinung Beratungslehrkraft

- Antrag wird befürwortet!
- Antrag wird nicht befürwortet!

Entscheidung Schulleitung

- Antrag wird genehmigt
- Antrag wird NICHT genehmigt

Klassenleitung bitte erledigen

- Eintrag in Klassentagebuch erfolgt
- Kopie Notenordner abgelegt
- Original im Schülerakt ablegen
- Kopie an Schüler/-in

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift